

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR INSTITUCIÓN

A continuación se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

RAMO 12 Salud

Instituto Nacional de Medicina Genómica

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la corrupción	A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Acciones realizadas	Durante este periodo se capacitó a una persona servidora pública en metodología para el diseño, formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística impartido por el INAI, se capacitaron 10 personas en nueva ética e integridad en el servicio público impartido por la SFP. DVDI: Durante el periodo se capacitaron cuatro servidores públicos en el curso "Operación y funcionalidad del SIPOT"
Combate a la corrupción	Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.	Acciones realizadas	Con fechas 5 de mayo y 19 de junio de 2020, se difundió mediante comunicado por medios electrónicos a todo el personal del Inmegen, la dirección electrónica de la plataforma Ciudadanos Alertadores Internos de la Corrupción de la Secretaría de la Función Pública, herramienta que pone a su disposición para alertar actos graves de corrupción, en los que se encuentren involucradas personas servidoras públicas federales.
Combate a la corrupción	Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la corrupción	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la corrupción	Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.	Acciones realizadas	Se elaboró, envió al OIC y cargó en el Sistema de la SFP el reporte de avance de la Matriz de Riesgos Institucionales correspondiente al primer trimestre de 2020.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.	Acciones realizadas	La Dirección de Administración tuvo 4 observaciones en el mes de abril, derivada de la auditoría 01/2020 al Área de Activo Fijo. Se inició su atención, sin embargo, ha sido paulatina por la reducción de personal. DVI & DA La Dirección de Enseñanza y Divulgación dio respuesta a la última observación y recomendación preventiva/correctiva de mejora de la Auditoría No. 07/2019. Estamos a la espera de la resolución por parte del Órgano Interno de Control del Inmegen.
Combate a la impunidad	Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la impunidad	Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.	Acciones realizadas	Durante el período a reportar, la Dirección de Desarrollo Tecnológico atendió 1 requerimiento de información por parte del OIC, derivadas de investigaciones que lleva ese órgano fiscalizador Durante el período a reportar, la Subdirección de Recursos Humanos atendió 7 requerimientos de información por parte del OIC, derivadas de investigaciones
Combate a la impunidad	Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.	Acciones realizadas	Durante este periodo no se realizaron acciones de difusión sobre el tema de conflicto de intereses

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Acciones realizadas	Durante el periodo abril - junio no se presentaron solicitudes de asesoría y consulta sobre temas de conflicto de intereses al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses
Combate a la impunidad	Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.	Acciones realizadas	A través del oficio INMG-DA-359-2020, de fecha 17 de junio se solicitó apoyo al OIC del Inmegem, para que algún miembro del mismo, imparta un curso de capacitación sobre Conflicto de Intereses, así mismo se capacitaron a 5 personas servidoras públicas en materia de Ética Pública / Integridad Pública
Combate a la impunidad	Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Combate a la impunidad</p>	<p>Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Con fechas 1° y 9 de abril y 9 de junio de 2020, se difundieron mediante comunicado electrónico, 2 videotutoriales para la presentación de la declaración de situación patrimonial y de intereses a través del sistema DeclaraNet, así como una guía práctica de usuario.</p> <p>Con fecha 16 de abril de 2020 se difundió mediante comunicado electrónico el link para la página de declaranet, así como, la fecha en que deberan presentar la declaración de situación patrimonial y de intereses aquellos que lo hacen por primera vez.</p> <p>Con fecha 27 de abril de 2020, mediante comunicado electrónico se informó de la aplicación de los plazas para la presentación de la Declaración de situación Patrimonial y de intereses.</p> <p>Con fecha 29 de abril de 2020, mediante comunicado electrónico, se dieron a conocer los códigos de los puestos de todos los servidores públicos del Inmegen que están obligados a presentar la Declaración de situación patrimonial y de intereses.</p> <p>Con fecha 30 de abril, 13, 15, 20, 30 de mayo, y 15 y 24 de junio de 2020, se difundió mediante comunicado electrónico el banner ¡En 2020, yo declaro, tú declaras, declaramos todos!.</p> <p>Con fecha 14 de mayo de 2020, mediante comunicado electrónico se informó el Aviso emitido por la Secretaría de la Función Pública dirigido a todas las personas servidoras públicas que no estaban</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
			obligadas a presentar declaraciones patrimoniales antes del 19 de julio de 2017, en la Administración Pública Federal. Se colorocaron el las computadoras institucionales los wallpaper de la campaña ¡En 2020, yo declaro, tú declaras, declaramos todos!
Combate a la impunidad	Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la impunidad	Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	Acciones realizadas	Durante el trimestre no hubieron actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones
Combate a la impunidad	Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Eleva el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.	Acciones realizadas	<p>Durante este periodo se realizó la renovación del contrato del servicio de G-Suite, mediante el cual se sigue proporcionando a los usuarios del Instituto las facilidades para el uso de las herramientas que la plataforma brinda como son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo electrónico institucional (Gmail) - Almacenamiento de archivos en la nube (Drive) - Utilización de ofimática colaborativa Docs (Equivalente Word), Sheets (Equivalente Excel), Slides (Equivalente PowerPoint), Forms (Herramienta para crear formularios y/o encuestas), aplicaciones que cuentan con todas las funciones de colaboración y uso compartido - Herramientas de comunicación on line; Google Hangouts (Mensajería multiplataforma) y Google Meet (Reuniones virtuales) - Se mantiene en operación el servicio de VPN (Virtual Private Network) para que los usuarios que se encuentran realizando labores de "Home Office", puedan trabajar de forma segura desde sus casa por la contingencia COVID-19. - Se continuó con el apoyo remoto para el uso de software científico Key Pathway Advisor y Metacore - Para todos los anteriores, se sigue brindando asesoría y soporte técnico a los usuarios a través de los reportes recibidos en la mesa de ayuda de TIC's, vía correo electrónico institucional (mesadeayuda@inmegen.gob.mx), llamadas a la extensión 1979 y oficinas de solicitud.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.	Acciones realizadas	El PAAAS se cargo el 31 de enero de 2020 y no ha tenido modificaciones. Se cuenta con un acumulado en el ejercicio de 4 contratos marco con las especificaciones técnicas de los mismos.
Mejora de la Gestión Pública	Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Se realizaron 2 procedimiento de invitación a cuando menos tres personas y 1 licitación pública nacional de las cuales el 100% fue de forma electrónica. El Programa Anual de Adquisiciones fue publicado en CompraNet el 31 de enero de 2020, como lo marca la norma. Se actualizaron las claves de CompraNet ante el cambio del Titular del Departamento de Adquisiciones.
Mejora de la Gestión Pública	Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.	Acciones realizadas	Se determinaron y aplicaron acciones de contención del gasto para los servicios de combustibles, energía eléctrica y agua potable, en cumplimiento a la LFAR. No se realizaron remodelaciones por cuestiones estéticas en el periodo, se destinaron las unidades vehiculares exclusivamente a cuestiones oficiales y bajo planeación de ruta, se realizan rondines de vigilancia para evitar el uso de luminarias en áreas vacía, se aprovecha agua pluvial y sobrante del proceso de osmosis inversa para riesgo de áreas jardinada, se apagaron los equipos enfriadores de agua en patio de maniobras los fines de semana y días festivos.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.	Acciones realizadas	<ul style="list-style-type: none"> - Se implementó el proveedor de sistemas "Metal as a Service" (software libre) el cual permite el provisionamiento y configuración automatizada de Sietemas Operativos Ubuntu - Se implementó el monitoreo de infraestructura y servicios a través de Nagios Core (software libre) el cual permite detectar fallos en servicio en tiempo real, con alertas via Telegram y correo electrónico.
Mejora de la Gestión Pública	Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Mejora de la Gestión Pública	Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.	Acciones realizadas	De acuerdo con el reporte de avance del PTAR enero-junio 2020 presentado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios "las excepciones realizadas en el segundo trimestre han sido conforme al artículo 41 y 42 de la LAASSP, encontrándose soportados, en el artículo 41 con base en la justificación del área correspondiente y en cuanto al artículo 42 con base a los montos autorizados en la primera sesión del CAAS".
Mejora de la Gestión Pública	Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.	Acciones realizadas	De los resultados reportados a través de la Matriz para Resultados enero-marzo 2020 de los Programas presupuestarios E010 y E022, así como la formulación de sus indicadores, se verificó que no existe necesidad de modificar la estructura programática de la dependencia, toda vez que ésta se adecua a las necesidades actuales de la institución.
Mejora de la Gestión Pública	Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.	Acciones realizadas	<p>"Durante este periodo a reportar, se han recibido 11 solicitudes para la integración de nuevas aplicaciones y 1 fue concluida dentro del mismo periodo. Las solicitudes son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema de monitoreo de la red fría.(Avances 50 %) 2. Respaldo la la Unidad de Microarreglos. (Pendiente) 3. Cotizaciones para Servicios en Catálogos de Cuotas de Recuperación. (Pendiente) 4. Costos de Mantenimientos a Equipo de Catálogos de Cuotas de Recuperación. (Pendiente) 5. Instalación del Software Trans Proteomic Pipeline (Concluida) 6. Votaciones para el comité de ética.(Concluida) 7.Nuevo portal de servicios del Laboratorio de Diagnóstico Genómico. (Concluida) 8. Sistema de asistencia para trabajo en casa (Concluida) 9.Bitácora de Muestras para el Laboratorio COVID19 (Concluida) 10. Software de pruebas Mass Profiler (Concluida) 11. Sistema para impresión de credenciales (Avances 80%) <p>Así mismo, se han recibido 6 solicitudes de adecuaciones a aplicaciones ya existentes, donde 2 fueron concluidas en este mismo periodo. Las solicitudes son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema de Administración Escolar-Cursos. (Concluida) 2. Migración de Mesa de Ayuda de TI.(Avances 70 %) 3 Registro y Seguimiento de Proyectos de Investigación- Recordatorio de avances de

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
			<p>proyectos. (Pendiente)</p> <p>4. Portal Institucional-Menús de biblioteca. (Pendiente)</p> <p>5. LIMS - Adecuaciones a reportes. (Concluida)</p> <p>6. Registro y Seguimiento de Proyectos de Investigación- Permisos para modificar proyectos. (Concluida)</p> <p>7. Sistema de Administración Escolar 2a parte (Pendiente)</p> <p>8. Bitácora de Muestras para el Laboratorio COVID19 - Nuevos protocolos (Avances 80 %)</p> <p>Por otra parte se han digitalizado más procesos en apego a la "Fracción Tercera del ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos para el intercambio de información oficial a través de correo electrónico institucional como medida complementaria de las acciones para el combate de la enfermedad generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-</p>
<p>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</p>	<p>Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Con fecha 19 de junio de 2020, se difundió mediante comunicado electrónico el curso impartido por la Secretaría de la Función Pública llamado "Nueva Ética e Integridad Pública", habiéndose capacitado al 30 de junio de 2020, 10 personas servidoras públicas de este Instituto en dicho curso.</p> <p>Con fecha 4 de mayo de 2020, se difundió mediante comunicado electrónico el curso impartido por Instituto Nacional de la Mujeres, llamado "Sumate al Protocolo", habiéndose capacitado al 30 de junio de 2020 8 personas servidores públicas de este Instituto en dicho curso.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.	Acciones realizadas	Con oficio DGPOP-7-3892-2016 de fecha 2 de diciembre de 2016, la Dirección de Diseño y Desarrollo Organizacional, a través de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto (DGPOP) de la Secretaría de Salud, emitió la Opinión Favorable al Manual de Organización Específico (MOE) enviado por el Inmegen para su correspondiente revisión y autorización; por lo que el MOE del Inmegen se encuentra actualizado.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.	Acciones realizadas	Al segundo trimestre del 2020, se han verificado 35 (87%) procesos de los 40 que integran el Manual de Procedimientos del Instituto, de los cuales 24 no requieren ser modificados, 10 pueden ser actualizados para facilitar su aplicación y uno podría ser eliminado debido a que no es una función propia del Instituto y se duplica con un Lineamiento establecido en la Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad dependiente de la Secretaría de Salud

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.	Acciones realizadas	Dentro de las Normas Internas se encuentra el Manual de Procedimientos del INMEGEN, que data de octubre 2018, por lo que se consideró revisarlo a fin de determinar la viabilidad de una posible actualización. Dicho Manual se integra de 40 procedimientos internos, de los cuales durante el segundo trimestre del 2020, se han verificado 11 (27%), resultando que 7 no requieren actualización y 4 pueden ser complementados para que se facilite su aplicación
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.	Acciones realizadas	Se revisó el inventario en el Sistema de Administración de Normas Internas del INMEGEN, el cual se integra de 32 documentos normativos, mismos que en términos generales son congruentes con el desempeño del Instituto
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.	Acciones realizadas	Con fecha 28 de abril del año en curso se incorporó al SSECCOE el programa de Trabajo del CEPCI, Se validó el directorio del CEPCI el 29 de junio de 2020, el 28 de abril se realizó la Difusión del Prontuario y Protocolo HAS, Como evidencia de Gestión de capacitación se envió oficio INMG-DA-359-2020, de fecha 17 de junio mediante el cual se solicitó apoyo al OIC del Inmegén, para que algún miembro del mismo, imparta un curso de capacitación sobre Conflicto de Intereses, así mismo se capacitaron a 10 personas servidoras públicas en materia de Ética Pública / Integridad Pública, las denuncias se han atendido en un periodo menor a 90 días, se realizaron todas las sesiones contempladas en el PAT, para la incorporación de actas de las sesiones se solicitó prorroga por no contar con las firmas necesarias para su incorporación al SSECCOE

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.	Acciones realizadas	Con fecha 4 de mayo de 2020, se difundió mediante comunicado electrónico el curso impartido por Instituto Nacional de la Mujeres, llamado "Sumate al Protocolo", habiéndose capacitado al 30 de junio de 2020 8 personas servidores públicas de este Instituto en dicho curso.
Uso de Bienes	Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Uso de Bienes	Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Uso de Bienes	Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Uso de Bienes	Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Uso de Bienes	Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIPIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	