

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR INSTITUCIÓN

A continuación se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

RAMO 12 Salud

Instituto Nacional de Medicina Genómica

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.	Acciones realizadas	-Conforme a los lineamientos indicados de l DOF del 18 de septiembre de 2020, este Instituto está en espera de la habilitación del módulo de Bitácora de contratos para proceder a su carga. -Al cierre del ejercicio no se encuentra habilitado el módulo de Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Acciones realizadas	<p>Durante este periodo se capacitó a una persona servidora pública en metodología para el diseño, formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística impartido por el INAI, DVDI: Durante el periodo se capacitaron seis servidores públicos en el curso "Operación y funcionalidad del SIPOT"</p> <p>Asimismo, se capacitaron cuatro servidores públicos en el Curso de Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que proporcionó el INAI y a tres en el curso de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de los sujetos obligados.</p> <p>Durante el periodo del 1° de enero al 31 de diciembre, se capacitaron 133 personas servidoras públicas, en el tema de nueva ética e integridad en el servicio público impartido por la SFP.</p>
Combate a la corrupción	Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Combate a la corrupción</p>	<p>Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Con fechas 5 de mayo y 19 de junio de 2020, se difundió mediante comunicado por medios electrónicos a todo el personal del Inmegen, la dirección electrónica de la plataforma Ciudadanos Alertadores Internos de la Corrupción de la Secretaría de la Función Pública, herramienta que pone a su disposición para alertar actos graves de corrupción, en los que se encuentren involucradas personas servidoras públicas federales.</p> <p>Con fechas 10 de agosto de 2020, se difundió mediante comunicado por medios electrónicos a todo el personal del Inmegen, la dirección electrónica de la plataforma Ciudadanos Alertadores Internos de la Corrupción de la Secretaría de la Función Pública, herramienta que pone a su disposición para alertar actos graves de corrupción, en los que se encuentren involucradas personas servidoras públicas federales.</p> <p>Con fechas 14 y 16 de diciembre de 2020, se difundió mediante comunicado por medios electrónicos a todo el personal del Inmegen, la dirección electrónica de la plataforma Ciudadanos Alertadores Internos de la Corrupción de la Secretaría de la Función Pública, herramienta que pone a su disposición para alertar actos graves de corrupción, en los que se encuentren involucradas personas servidoras públicas federales.</p>
<p>Combate a la corrupción</p>	<p>Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.</p>	<p>Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar</p>	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Acciones realizadas	En la segunda sesión ordinaria del COCODI de este Instituto Nacional de Medicina Genómica, celebrada el 30 de julio de 2020, se dio seguimiento a los acuerdos establecidos En la tercera y cuarta sesión ordinaria del COCODI de este Instituto Nacional de Medicina Genómica, celebradas el 1° de diciembre de 2020, se dio seguimiento a los dos acuerdos establecidos y se genero uno nuevo
Combate a la corrupción	Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.	Acciones realizadas	Al cierre del 2020 se elaboraron, enviaron al OIC y cargaron en el Sistema de la SFP, los reportes de avances de la Matriz de Riesgos Institucionales de los tres primeros trimestres del 2020. Cabe señalar que el 4to. trimestre del PTAR se registra el 18 de enero de 2021, por lo que a la fecha no se cuenta con la información de cierre.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Combate a la corrupción</p>	<p>Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>- La Dirección de Enseñanza y Divulgación dio respuesta a 7 observaciones y recomendaciones preventivas/correctivas de mejora de la Auditoría No. 07/2019.</p> <p>- La Dirección de Administración al cierre del ejercicio 2020, no cuenta con pronunciamiento del OIC, respecto de los 4 resultados de observaciones a la auditoría del Activo Fijo No. 01/2020 y los 3 hallazgos reportados por los auditores externos.</p> <p>Asimismo, se informa que se encuentran en proceso la auditoría 09/2020 practicada al departamento de Adquisiciones por el OIC en el INMEGEN, y la auditoría a la Cuenta Pública de 2020 practicada al INMEGEN por los Auditores Externos; de lo cual en ambas auditorías se han aportado el documental solicitado, se esta en espera de que se pronuncien respectivamente.</p> <p>DVDI & DA La Dirección de Enseñanza y Divulgación dio respuesta a la última observación y recomendación preventiva/correctiva de mejora de la Auditoría No. 07/2019. Estamos a la espera de la resolución por parte del Órgano Interno de Control del Inmegén.</p> <p>- La Dirección de Enseñanza y divulgación solventó el 15 de julio la auditoría No. 07/2019</p> <p>- La Dirección de Administración presenta 4 resultados de observaciones a la auditoría del Activo Fijo No. 01/2020 de las cuales ya se aportaron las evidencias para su solventación (en espera de respuesta de OIC). A su vez, por parte de los auditores externos se generaron 3 observaciones, de las cuales ya se aportó la evidencia para su solventación (en espera de respuesta de los auditores externos). Asimismo, se informa que se encuentran en proceso la auditoría 09/2020 practicada al departamento de Adquisiciones por el OIC en el INMEGEN, y la auditoría a la</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
			<p>Cuenta Pública de 2020 practicada al INMEGEN por los Auditores Externos; de lo cual en ambas auditorías se han aportado el documental solicitado, se esta en espera de que se pronuncien respectivamente.</p> <p>- La Dirección de Investigación cuenta con una auditoria al desempeño del Órgano Interno de Control No. 02/2020 I</p>
Combate a la impunidad	Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.	Acciones realizadas	Durante el ejercicio 2020 no hubieron actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones
Combate a la impunidad	Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.	Acciones realizadas	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 1er trimestre, se atendieron 6 requerimientos de información por parte del OIC, derivadas de investigaciones que lleva ese órgano fiscalizador. - Durante el 2do trimestre, la Dirección de Desarrollo Tecnológico atendió 1 requerimiento de información por parte del OIC, derivadas de investigaciones que lleva ese órgano fiscalizador. A su vez, la Subdirección de Recursos Humanos atendió 7 requerimientos de información por parte del OIC, derivadas de investigaciones - Durante el 3er trimestre, la Subdirección de Recursos Humanos atendió 13 requerimientos de información por parte del OIC, derivadas de investigaciones. La Subdirección de Recursos Materiales atendió 10 requerimiento de información por parte del OIC, derivadas de investigaciones que lleva ese órgano fiscalizador - En el 4to trimestre la DVDI atendió 4 solicitudes de información relacionadas a quejas, denuncias e investigaciones. <p>-Durante el periodo a reportar, la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios atendió 5 requerimientos de información por parte del OIC, derivadas de investigaciones que lleva ese órgano fiscalizador.</p>
Combate a la impunidad	Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Acciones realizadas	Durante el periodo, se difundió el cartel de "¿Conoces la Ley Federal de Austeridad republicana?", mismo que se colocó en los espacios de difusión de este Instituto, el cual contiene temas relacionados con conflictos de intereses. Durante el segundo período del 2020, se difundieron comunicados con los materiales sobre "Actuación bajo conflicto de interés" desarrollados por la Secretaría de Función Pública en los meses de Agosto, Noviembre y Diciembre.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.	Acciones realizadas	A través del oficio INMG-DA-359-2020, de fecha 17 de junio se solicitó apoyo al OIC del Inmegem, para que algún miembro del mismo, imparta un curso de capacitación sobre Conflicto de Intereses, así mismo se capacitaron a 5 personas servidoras públicas en materia de Ética Pública / Integridad Pública. A lo largo del año 2020 se presentó una solicitud de asesoría y consulta sobre temas de conflicto de intereses al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses y se capacitaron a 5 personas
Combate a la impunidad	Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.	Acciones realizadas	Con fecha 14 de agosto de 2020 se difundió a todo el personal del Instituto, mediante comunicado electrónico la capacitación en línea del curso "Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público", Con fecha del 19 de octubre y 25 de noviembre se difundió mediante comunicado electrónico la capacitación en línea del curso "Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público" Durante el segundo período del 2020, se difundieron comunicados para el registro al curso en línea "Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público" en 3 ocasiones.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Combate a la impunidad</p>	<p>Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Con fechas 1° y 9 de abril y 9 de junio de 2020, se difundieron mediante comunicado electrónico, 2 video tutoriales para la presentación de la declaración de situación patrimonial y de intereses a través del sistema DeclaraNet, así como una guía práctica de usuario.</p> <p>Con fecha 16 de abril de 2020 se difundió mediante comunicado electrónico el link para la página de declaranet, así como, la fecha en que deberán presentar la declaración de situación patrimonial y de intereses aquellos que lo hacen por primera vez.</p> <p>Con fecha 27 de abril de 2020, mediante comunicado electrónico se informó de la aplicación de los plazos para la presentación de la Declaración de situación Patrimonial y de intereses.</p> <p>Con fecha 29 de abril de 2020, mediante comunicado electrónico, se dieron a conocer los códigos de los puestos de todos los servidores públicos del Inmegén que están obligados a presentar la Declaración de situación patrimonial y de intereses.</p> <p>Con fecha 30 de abril, 13, 15, 20, 30 de mayo, y 15 y 24 de junio de 2020, se difundió mediante comunicado electrónico el baner ¡En 2020, yo declaro, tú declaras, declaramos todos!.</p> <p>Con fecha 14 de mayo de 2020, mediante comunicado electrónico se informó el Aviso emitido por la Secretaría de la Función Pública dirigido a todas las personas servidoras públicas que no estaban obligadas a presentar declaraciones patrimoniales antes del 19 de julio de 2017, en la Administración Pública Federal.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
			Se colocaron en las computadoras institucionales los wallpaper de la campaña ¡En 2020, yo declaro, tú declaras, declaramos todos!
Combate a la impunidad	Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.	Acciones realizadas	<p>Con fechas 3, 22 y 27 de julio se difundió mediante comunicados electrónicos el link para la página de declaranet, así como, la fecha en que deberán presentar la declaración de situación patrimonial y de intereses aquellos que lo hacen por primera vez, así como los plazos para la presentación de la Declaración de situación Patrimonial y de intereses.</p> <p>Con fechas 8, 15, 17, 21, 23, 28 y 30 de diciembre se difundió mediante comunicados electrónicos el link para la página de declaranet, así como, la fecha en que deberán presentar la declaración de situación patrimonial y de intereses aquellos que lo hacen por primera vez, así como los plazos para la presentación de la Declaración de situación Patrimonial y de intereses.</p> <p>Se colocaron en las computadoras institucionales los wallpaper de la campaña ¡En 2020, yo declaro, tú declaras, declaramos todos!</p> <p>Se logro que las personas servidoras publicas de este Instituto cumplieran al 100% con la presentación de la Declaración de Modificación Patrimonial 2020</p>
Combate a la impunidad	Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	Acciones realizadas	Durante el ejercicio 2020 no hubieron actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.	Acciones realizadas	Durante el ejercicio 2020, se han reportado los resultados alcanzados producto de las medidas de austeridad implementadas en el Instituto, de manera oportuna en las correspondientes sesiones del COCODI.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.	Acciones realizadas	<p>Durante este periodo a reportar se concluyeron 8 proyectos de integración de nuevas aplicaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Sistema de Gestión de Archivo 2.- Sistema Monitoreo de la Red Fría 3.- Formularios para Votaciones para el comité de Ética Votaciones para el comité de ética. 4.- Nuevo portal de servicios del Laboratorio de Diagnóstico Genómico. 5.- Sistema de asistencia para trabajo en casa 6.- Sistema para impresión de credenciales 7.- Implementación del Software Tranproteomica Pipeline (TPP) 8.- Implementación del Software Massprofiler en versión de pruebas <p>Quedaron inconclusos 3 solicitudes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Modulo de cotizaciones para el Catálogo de Cuotas de Recuperación (CCR) (Avance 0%) 2.- Modulo de costeo de mantenimiento del CCR (Avances 80%) 3.- Sistema de respaldo de la Unidad de Microarreglos (Avance 75%) <p>Además se realizaron adecuaciones a las siguientes aplicaciones que dan soporte a los procesos administrativos, concluyendo los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Adecuaciones al RISPI para modificar proyectos 2.- Adecuaciones al Sistema de Administración Escolar 3.- Adecuaciones al reportes del LIMS 4.- Migraciones a la mesa de ayuda TI 5.- Adecuaciones para envío de recordatorios en el RISPI 6.- Adecuaciones al portal de la biblioteca 7.- Adecuaciones al Sistema de Administración Escolar 2a parte 8.- Adecuaciones a la nueva Bitácora

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
			<p>COVID19 para nuevos protocolos 9.- Adecuaciones al Sistema de Activo Fijo 10.- Adecuaciones a la Mesa de Ayuda SSG 11.- Adecuaciones al Sistema de Almacén de Bienes de Consumo</p> <p>Por otra parte, se ha continuado con la digitalización de procesos en apego a la "Fracción Tercera del ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos para el intercambio de información oficial a través de correo electrónico institucional como medida complementaria de las acciones para el combate de la enfermedad generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19)," publicado en el D.O.F el 17 de abril del año en curso.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.	Acciones realizadas	<ul style="list-style-type: none"> - Se implementó el provisionador de sistemas "Metal as a Service" (software libre) el cual permite el provisionamiento y configuración automatizada de Sistemas Operativos Ubuntu - Se implementó el monitoreo de infraestructura y servicios a través de Nagios Core (software libre) el cual permite detectar fallos en servicio en tiempo real, con alertas vía Telegram y correo electrónico. - Se diseñó e implementó el monitoreo de infraestructura de la red fría del Instituto, a través de arduinos y sensores de temperatura y humedad, para refrigeradores, congeladores, ultracongeladores, cuartos fríos y áreas de laboratorio. Lo anterior se complementó con software libre grafana y graphite, para el despliegue y captura de datos correspondientes. Así, se puede detectar de forma temprana cualquier anomalía en la red fría y evitar pérdidas por ruptura de cadena de frío en reactivos y muestras de investigación. En total se implantaron el sistema de monitoreo en 75 placas, se implementados cinco SSID dedicadas para la conexión de placas al sistema de monitoreo y se desarrollo una API que permite el monitoreo de equipos que operan a temperaturas ultrabajas.
Mejora de la Gestión Pública	Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.	Acciones realizadas	Se determinaron y aplicaron acciones de contención del gasto para los servicios de combustibles, energía eléctrica y agua potable, en cumplimiento a la LFAR. No se realizaron remodelaciones por cuestiones estéticas en el periodo, se destinaron las unidades vehiculares exclusivamente a cuestiones oficiales y bajo planeación de ruta, se realizan rondines de vigilancia para evitar el uso de luminarias en áreas vacías, se aprovecha agua pluvial y sobrante del proceso de osmosis inversa para riego de áreas jardinadas, se apagaron los equipos enfriadores de agua en patio de maniobras los fines de semana y días festivos.
Mejora de la Gestión Pública	Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.	Acciones realizadas	De los resultados reportados a través de la Matriz para Resultados enero-marzo 2020 de los Programas presupuestarios E010 y E022, así como la formulación de sus indicadores, se verificó que no existe necesidad de modificar la estructura programática de la dependencia, toda vez que ésta se adecua a las necesidades actuales de la institución.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.	Acciones realizadas	<p>Se difundió y promovió el uso de las herramientas de la plataforma de G-Suite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo electrónico institucional (Gmail) - Almacenamiento de archivos en la nube (Drive) - Utilización de ofimática colaborativa Docs (Equivalente Word), Sheets (Equivalente Excel), Slides (Equivalente PowerPoint), Forms (Herramienta para crear formularios y/o encuestas), aplicaciones que cuentan con todas las funciones de colaboración y uso compartido - Herramientas de comunicación on line; Google Hangouts (Mensajería multiplataforma) y Google Meet (Reuniones virtuales) - Se mantiene en operación el servicio de VPN (Virtual Private Network) para que los usuarios que se encuentran realizando labores de "Home Office", puedan trabajar de forma segura desde sus casa por la contingencia COVID-19. - Se continuó con el apoyo remoto para el uso de software científico Key Pathway Advisor y Metacore - Para todos los anteriores, se sigue brindando asesoría y soporte técnico a los usuarios a través de los reportes recibidos en la mesa de ayuda de TIC's, vía correo electrónico institucional (mesadeayuda@inmegen.gob.mx), llamadas a la extensión 1979 y oficios de solicitud.
Mejora de la Gestión Pública	Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.	Acciones realizadas	Durante el ejercicio 2020, se cuenta con un acumulado en el ejercicio de 4 contratos marco (Servicio de limpieza, fumigación, jardinería y vales para combustible) con las especificaciones técnicas de los mismos

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.	Acciones realizadas	Durante el ejercicio 2020 se realizaron 8 procedimientos de Invitación a Cuando Menos Tres Personas y 2 procedimientos de Licitación Pública, mismos que fueron en su totalidad de forma electrónica. El Programa Anual de Adquisiciones fue publicado en CompraNet el 31 de enero de 2020, como lo marca la norma; y su última actualización se realizó el 31 de diciembre de 2020.
Mejora de la Gestión Pública	Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Mejora de la Gestión Pública	Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.	Acciones realizadas	Al cierre del 2020 se elaboraron, enviaron al OIC y cargaron en el Sistema de la SFP, los reportes de avances de la Matriz de Riesgos Institucionales de los tres primeros trimestres del 2020. Cabe señalar que el 4to. trimestre del PTAR se registra el 18 de enero de 2021, por lo que a la fecha no se cuenta con la información de cierre.
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.	Acciones realizadas	Se dio seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en la 2da Sesión Ordinaria del COCODI, celebrada el 31 de julio de 2020 Se dio seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en la 3ra y 4ta Sesión Ordinaria del COCODI, celebradas el 1° de diciembre de 2020

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	<p>Con fechas 30 de julio, 3 de septiembre, 14 de octubre, 12 de noviembre y 18, 21, 22 y 23 de diciembre de 2020, se difundió mediante comunicados electrónicos el curso impartido por la Secretaría de la Función Pública llamado "Nueva Ética e Integridad Pública", habiéndose capacitado al 30 de septiembre de 2020, 65 personas servidoras públicas de este Instituto en dicho curso.</p> <p>Con fecha 14 de agosto de 2020 se difundió a todo el personal del Instituto, mediante comunicado electrónico la capacitación en línea del curso "Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público"</p> <p>Con fecha 3 de septiembre de 2020, se difundió mediante comunicado electrónico el curso impartido por la Secretaría de Salud, llamado "Hostigamiento y acoso sexual en el ámbito laboral de la salud"</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</p>	<p>Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Durante el 1er trimestre, las acciones que el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés del Inmegen realizó, son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El 30 de enero de 2020 se llevó a cabo la primera sesión ordinaria del CEPCI; 2. Se aprobó el informe anual de actividades 2019; 3. Se incorporó al SSECCOE el contenido del informe anual de actividades 2019; 4. Se incorporó al SSECCOE el archo que indique la URL del sitio donde se publicó el IAA 2019. 5. Se difundió material relativo a la Ética e integridad pública, Protocolo para la prevención, atención y sanción del acoso sexual y del hostigamiento sexual, Prontuario de lenguaje incluyente y día internacional de la mujer; 6. Validación del Directorio de Integrantes del CEPCI; 7. Se elaboró el reporte de asesorías y consultas de conflicto de interés trim 01. <p>Con fecha 28 de abril del año en curso se incorporó al SSECCOE el programa de Trabajo del CEPCI, Se validó el directorio del CEPCI el 29 de junio de 2020, el 28 de abril se realizó la Difusión del Prontuario y Protocolo HAS, Como evidencia de Gestión de capacitación se envió oficio INMG-DA-359-2020, de fecha 17 de junio mediante el cual se solicitó apoyo al OIC del Inmegen, para que algún miembro del mismo, imparta un curso de capacitación sobre Conflicto de Intereses, así mismo se capacitaron a 10 personas servidoras públicas en materia de Ética Pública / Integridad Pública, las denuncias se han atendido en un periodo menor a 90 días, se realizaron todas las sesiones contempladas en el PAT, para la incorporación de actas de las sesiones se solicitó prorroga por no contar</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
			<p>con las firmas necesarias para su incorporación al SSECCOE</p> <p>Con fechas 30 de julio, 3 de septiembre, 14 de octubre, 12 de noviembre y 18, 21, 22 y 23 de diciembre de 2020, se difundió mediante comunicados electrónicos el curso impartido por la Secretaría de la Función Pública llamado "Nueva Ética e Integridad Pública", habiéndose capacitado al 31 de diciembre de 2020, 133 personas servidoras</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.	Acciones realizadas	Con oficio DPOP-7-3892-2016 de fecha 2 de diciembre del 2016, la Dirección de Diseño y Desarrollo Organizacional, a través de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto (DGPOP) de la Secretaría de Salud, emitió la Opinión Favorable al Manual de Organización Específico (MOE) enviado por el Inmegen para su correspondiente revisión y autorización; por lo que el MOE del INmegen se encuentra actualizado.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.	Acciones realizadas	Con fecha 28 de julio de 2020, se solicitó el registro de la modificación de la estructura Orgánica del Instituto, mediante oficio No. INMG-DA-459-2020, derivado de la conversión del código CFK31 al CFK22. Mediante oficio No. SRCI/UPRH/1300/2020 de fecha 18 de noviembre de 2020, la Secretaría de la Función Pública, registró y aprobó la estructura orgánica del Instituto Nacional de Medicina Genómica, derivado de la conversión del código CFK31 al CFK22.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.	Acciones realizadas	Al segundo trimestre del 2020, se han verificado 35 (87%) procesos de los 40 que integran el Manual de Procedimientos del Instituto, de los cuales 24 no requieren ser modificados, 10 pueden ser actualizados para facilitar su aplicación y uno podría ser eliminado debido a que no es una función propia del Instituto y se duplica con un Lineamiento establecido en la Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad dependiente de la Secretaría de Salud. Con fecha 28 de julio de 2020, se solicitó el registro de la modificación de la estructura Orgánica del Instituto, mediante oficio No. INMG-DA-459-2020, derivado de la conversión del código CFK31 al CFK22
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.	Acciones realizadas	En 2020, se verificaron los 40 (100%) procesos que integran el Manual de Procedimientos del Instituto, de los cuales 29 no requieren ser modificados, 10 pueden ser actualizados para facilitar su aplicación y uno podría ser eliminado debido a que no es una función propia del Instituto y se duplica con un Lineamiento establecido en la Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad dependiente de la Secretaría de Salud Asimismo, se actualizó el Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Medicina Genómica.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.	Acciones realizadas	<p>En 2020, se verificaron los 40 (100%) procesos que integran el Manual de Procedimientos del Instituto, de los cuales 29 no requieren ser modificados, 10 pueden ser actualizados para facilitar su aplicación y uno podría ser eliminado debido a que no es una función propia del Instituto y se duplica con un Lineamiento establecido en la Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad dependiente de la Secretaría de Salud</p> <p>Asimismo, se actualizó el Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Medicina Genómica</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.	Acciones realizadas	<p>Durante el el 2020, se envió capacitaron a 9 personas con el curso electrónico "Súmate al Protocolo", a 5 personas en "Perspectiva de Igualdad de Género en Salud en materia de los Derechos Humanos". Posteriormente, se difundieron los materiales desarrollados en temas de discriminación, igualdad de género por la UEPPCI.</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.	Acciones realizadas	<p>Se revisó el inventario en el Sistema de Administración de Normas Internas del INMEGEN, el cual se integra de 32 documentos normativos, mismos que en términos generales son congruentes con el desempeño del Instituto.</p>
Uso de Bienes	Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Uso de Bienes	Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Uso de Bienes	Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Uso de Bienes	Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Acciones realizadas	Se presentó el la 2da sesión ordinaria de COCODI, con lo cual se da por concluido para el ejercicio fiscal 2020.
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIPIF para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Acciones realizadas	Se presentó el la 2da sesión ordinaria de COCODI, con lo cual se da por concluido para el ejercicio fiscal 2020.
Uso de Bienes	Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.	Acciones realizadas	Se presentó el la 2da sesión ordinaria de COCODI, con lo cual se da por concluido para el ejercicio fiscal 2020.