

## INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR INSTITUCIÓN

A continuación se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

### RAMO 12 Salud

#### Instituto Nacional de Medicina Genómica

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.</b>	Acciones realizadas	A la fecha en que se informa, la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones no se encuentra en operación. Una vez que esta plataforma sea habilitada, se procederá con los respectivos registros.  No obstante, se informa que en el sistema electrónico denominado CompraNet (actualmente operado por la SHCP), se registra la información relativa a las contrataciones públicas.
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.</b>	Acciones realizadas	Durante el periodo de enero a marzo de 2021, se capacitaron a 96 personas servidoras públicas de este Instituto en las siguientes materias: 4 en "Nueva Ética e Integridad Pública", 5 en "Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público", 1 en "Responsabilidades Administrativas de las personas servidoras públicas", 76 en "Materia de Prevención de Delitos Electorales y Responsabilidades Administrativas", 4 en "Introducción a la Ley Federal de Transparencia y acceso a la información Pública", 1 en "Ley Federal de Austeridad Republicana" y 5 en "Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información".
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.</b>	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la corrupción	Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.	Acciones realizadas	Con fechas de 09 al 12 de marzo del 2021 se difundió mediante comunicados por medios electrónicos a todo el personal del Instituto, materiales en temas de conflictos de intereses y las herramientas que ofrece el Comité de Ética para informar y alertar de posibles faltas en la integridad del servidor público.
Combate a la corrupción	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Acciones realizadas	En la primera sesión ordinaria del COCODI 2021 celebrada el 10 de marzo de 2021, se dio seguimiento a los siguientes acuerdos: Acuerdo 01-04-2019.- Atender y dar estricto cumplimiento a la Ley Federal de Austeridad Republicana, expedida el 19 de noviembre de 2019, en el Diario Oficial de la Federación, y presentar al seno del Comité de Control y Desempeño Institucional, los avances y ahorros obtenidos en su aplicación. Acuerdo 01-01-2020.- Realizar las gestiones para continuar con la vigencia de la cartera de inversión, y obtener los recursos para el pago de las empresas FONATUR constructora por un monto de \$28.763,867.83 millones, Lasser Electrónica, por un aproximado de 9 millones de pesos. Acuerdo 01-04-2020.- Implementar una estrategia que permita conocer a detalle el Seguimiento al Programa Nacional de Combate a la Corrupción y de Mejora de la Gestión Pública.
Combate a la corrupción	Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.	Acciones realizadas	Se determinaron seis riesgos institucionales, se elaboró el Programa de Trabajo de Riesgos 2021, en el que se dará seguimiento trimestral a los seis riesgos.
Combate a la corrupción	Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.	Acciones realizadas	La Dirección de Enseñanza y Divulgación dio respuesta a la última observación y recomendación preventiva/correctiva de mejora de la Auditoría No. 07/2019. Estamos a la espera de la resolución por parte del Órgano Interno de Control del Inmegen.  La Dirección de Administración: -Aportó al OIC del Inmegen, las evidencias de atención a los hallazgos determinados por parte del Despacho de Auditores Externos, correspondiente a la Auditoría practicada a la Cuenta Pública de 2020, se está en espera de que se pronuncien. -Aportó al OIC del Inmegen, las evidencias de atención a la Cédula de Observaciones de la Auditoría 09/2020, se está en espera de que se pronuncien. -Aportó al OIC del Inmegen, las evidencias de atención a la Cédula de resultados preliminares derivada del acto de fiscalización 001/2021, se está en espera de que se pronuncien.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Combate a la impunidad</b>	Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
<b>Combate a la impunidad</b>	Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
<b>Combate a la impunidad</b>	Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.	Acciones realizadas	Durante el periodo a reportar, se atendieron las siguientes solicitudes de información derivadas de investigaciones que lleva el OIC del Instituto: 1 De la Dirección General, 1 de la Dirección de Desarrollo Tecnológico, 12 de la Dirección de Administración, 10 de la Subdirección de Recursos Humanos, 3 de la Subdirección de Asuntos Jurídicos, 6 de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios y 1 de la Subdirección de Recursos Financieros.
<b>Combate a la impunidad</b>	Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Acciones realizadas	Con fecha 26 de febrero de 2021 se difundió la capacitación en línea del curso "Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público". Adicionalmente, el día 12 de febrero se difundieron 2 materiales en tema de conflictos de intereses. Fueron difundidos mediante comunicado por medios electrónicos a todo el personal del Instituto.
<b>Combate a la impunidad</b>	Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
<b>Combate a la impunidad</b>	Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.	Acciones realizadas	Con fecha 26 de febrero de 2021 se difundió mediante comunicado electrónico a todo el personal del Instituto, la capacitación en línea del curso "Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público".
<b>Combate a la impunidad</b>	Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Combate a la impunidad</b>	Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.	Acciones realizadas	Se tiene establecido en el procedimiento de ingreso a este Instituto, un documento mediante el cual se informa a cada persona al momento de su ingreso, con fundamento en los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la obligatoriedad y los plazos establecidos para ello.  Asimismo, se informa a las personas de nuevo ingreso mediante correo electrónico, que deben presentar su declaración y se les invita a presentarla dentro de los primeros 15 días posteriores a su ingreso, así como hacerla pública.
<b>Combate a la impunidad</b>	Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
<b>Combate a la impunidad</b>	Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.	Acciones realizadas	Debido a la veda electoral, del 22 al 31 de marzo del 2021 se difundió mediante comunicado por medios electrónicos a todo el personal del Instituto información sobre las posibles faltas administrativas durante el periodo electoral.
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.	Acciones realizadas	Durante el trimestre, se han reportado de manera oportuna en las correspondientes sesiones del COCODI, los resultados alcanzados producto de las medidas de austeridad implementadas en el Instituto. Las acciones en materia de control interno y medidas de austeridad fueron las siguientes: Se destinaron las unidades vehiculares exclusivamente a cuestiones oficiales y bajo planeación de ruta, se realizaron rondines de vigilancia para evitar el uso de luminarias en áreas vacías, se aprovechó el sobrante del proceso de osmosis inversa para riesgo de área jardinada, se apagaron los equipos enfriadores de agua en patio de maniobras los fines de semana y días festivos y no se realizaron remodelaciones por cuestiones estéticas.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.</b>	Acciones realizadas	<p>1.- Durante el periodo a reportar se concluyeron 4 proyectos de integración de nuevas aplicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo de cotizaciones para el Catálogo de Cuotas de Recuperación (CCR) (Avance 0%)</li> <li>- Módulo de costeo de mantenimiento del CCR (Avances 80%)</li> <li>- Sistema de respaldo de la Unidad de Microarreglos (Avance 75%).</li> </ul> <p>2.- Además se realizaron adecuaciones a las siguientes aplicaciones que dan soporte a los procesos administrativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecuaciones al PAAAS para incluir tope presupuestal y validación de los directores.</li> <li>- Adecuaciones al LIMS para incluir modulo de Atención a Clientes y actualización de reportes.</li> <li>- Adecuaciones al SDNC para incluir nuevos cursos y registro por años.</li> </ul> <p>3.- Por otra parte, se ha continuado con la digitalización de procesos en apego a la "Fracción Tercera del ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos para el intercambio de información oficial a través de correo electrónico institucional como medida complementaria de las acciones para el combate de la enfermedad generada por el virus SARS-CoV-2 (COVID-19)," publicado en el D.O.F el 17 de abril del año 2020.</p>
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.</b>	Acciones realizadas	<p>1.- Se agregaron los servicios web que provee la Subdirección de Análisis de Expresión a la herramienta de monitoreo de infraestructura y servicios (Nagios Core - software libre) el cual permite detectar fallos en servicio en tiempo real, con alertas vía Telegram y correo electrónico.</p> <p>2.- Se mantiene el proveedor de sistemas "Metal as a Service" (software libre) el cual permite el aprovisionamiento y configuración automatizada de Sistemas Operativos Ubuntu.</p>
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.</b>	Acciones realizadas	<p>Con fecha 4 de marzo de 2021 a través del oficio No. INMG-DG-DA-206-2021 de la Dirección de Administración, se envió a la DGPyP el reporte de ahorros obtenidos durante el ejercicio fiscal 2020. Asimismo con fecha 4 de marzo de 2021 a través del oficio No. INMG-DG-DA-207-2021 de la Dirección de Administración se invitó a todas las áreas del Instituto a generar ahorros.</p>
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.</b>	Acciones realizadas	<p>Se determinaron y aplicaron las siguientes acciones de contención del gasto para los servicios de combustibles, energía eléctrica y agua potable, en cumplimiento a la LFAR:</p> <p>Se destinaron las unidades vehiculares exclusivamente a cuestiones oficiales y bajo planeación de ruta, se realizaron rondines de vigilancia para evitar el uso de luminarias en áreas vacías, se aprovechó el sobrante del proceso de osmosis inversa para riesgo de área jardinada, se apagaron los equipos enfriadores de agua en patio de maniobras los fines de semana y días festivos.</p> <p>No se realizaron remodelaciones por cuestiones estéticas.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.</b>	Acciones realizadas	De la revisión realizada a las metas de la matriz de indicadores para resultados del programa presupuestario E010 y derivado de los cambios en las actividades de los profesionales de la salud a causa de la contingencia sanitaria provocada por el virus SARS-CoV-2, se solicitó modificación a 8 indicadores de acuerdo al oficio No. INMG-DVDI-445-2021 con fecha 24 de marzo de 2021.
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.</b>	Acciones realizadas	<p>1.-Se difundió un comunicado de Recordatorio de la disponibilidad y uso de herramientas de colaboración:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correo electrónico institucional de la plataforma de Gmail.</li> <li>- Almacenamiento de archivos en la nube con Drive.</li> <li>- Ofimática colaborativa: documentos de google, planillas de cálculo, presentaciones, formularios y calendarios.</li> <li>- Herramientas de comunicación: Google Hangout y Google Meet.</li> </ul> <p>2.- Se mantiene en operación el Servicio de VPN (Virtual Private Network) para que los usuarios puedan trabajar de forma segura en modalidad a distancia.</p> <p>3. Se mantuvo la operación del cluster institucional para atender el procesamiento de datos de proyectos de investigación.</p> <p>4.-Para todos los anteriores, se sigue brindando asesoría y soporte técnico a los usuarios a través de los reportes recibidos mediante los canales oficiales de comunicación.</p>
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.</b>	Acciones realizadas	Durante el trimestre, se efectuó la adhesión al procedimiento de consolidación del servicio de "Aseguramiento para los bienes patrimoniales propiedad, a cargo y/o bajo responsabilidad y custodia de la Secretaría de Salud".

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.</b>	Acciones realizadas	En el periodo a reportar, se han realizado 2 procedimientos de invitación a cuando menos tres personas y 1 procedimiento de licitación pública, mismos que fueron en su totalidad de forma electrónica a través de CompraNet.  El Programa Anual de Adquisiciones fue publicado en CompraNet el 31 de enero de 2021, como lo marca la norma.
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.</b>	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.</b>	Acciones realizadas	El Instituto cuenta con un Programa de Trabajo de Riesgos Institucionales 2021, en el que se le da atención y seguimientos a seis riesgos.
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.</b>	Acciones realizadas	En la Primera Sesión Ordinaria del COCODI celebrada el 10 de marzo de 2021, se dio seguimiento a los programas presupuestarios E010, E022, M001 y O001, con relación al gasto ejercido durante el ejercicio fiscal 2020, así como los resultados obtenidos en la matriz de indicadores (MIR) del mismo ejercicio tanto por recursos fiscales como propios.  Asimismo se envió el informe anual 2020 de seguimiento al Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad y de Mejora de la Gestión Pública con fecha 15 de enero de 2021.
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.</b>	Acciones realizadas	Durante el periodo de enero a marzo de 2021, se capacitaron 86 personas servidoras públicas de este Instituto en las siguientes materias: 4 en "Nueva Ética e Integridad Pública", 5 en "Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público", 1 en "Responsabilidades Administrativas de las personas servidoras públicas", y 76 en "Materia de Prevención de Delitos Electorales y Responsabilidades Administrativas".

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.</b>	Acciones realizadas	Con fechas 25 de enero y 26 de febrero de 2021, se difundió el curso impartido por la Secretaría de la Función Pública llamado "Nueva Ética e Integridad Pública". Adicionalmente, con fecha 09 y 10 de febrero de 2021 se difundieron materiales sobre el funcionamiento del Comité de Ética y las herramientas que brinda. Fueron difundidos mediante comunicado por medios electrónicos a todo el personal del Instituto.
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.</b>	Acciones realizadas	En la primera sesión del Comité de Control y Desempeño Institucional 2021 celebrada el 10 de marzo de 2021, se concluyeron 2 acuerdos, se continúa con uno de 2020 y se establecieron 2 acuerdos nuevos.
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.</b>	Acciones realizadas	Con oficio DGPOP-7-3892-2016 de fecha 2 de diciembre de 2016, la Dirección de Diseño y Desarrollo Organizacional, a través de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto (DGPOP) de la Secretaría de Salud, emitió la Opinión Favorable al Manual de Organización Específico (MOE) enviado por el Inmegen para su correspondiente revisión y autorización; por lo que el MOE del Inmegen se encuentra actualizado.
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.</b>	Acciones realizadas	Con fecha del 14 de enero de 2021, se envió mediante oficio No. INMG-DA-012-2021, a la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Salud, el formato denominado "Elementos de Análisis" debidamente integrado, con la finalidad de dar cumplimiento al requerimiento de la Secretaría de la Función Pública sobre los "Elementos de análisis para la definición del modelo de impacto organizacional de las estructura orgánica".
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.</b>	Acciones realizadas	Con fecha 5 de febrero de 2021, se solicitó a la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Salud, mediante oficio No. INMG-DA-103-2021, se realice el registro de escenario ante la Secretaría de la Función Pública, correspondiente al refrendo de la estructura de este Instituto.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p><b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b></p>	<p><b>Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Se celebraron reuniones de preparación para sentar las bases del plan de trabajo de actualización normativa que iniciará actividades en el 2do trimestre de 2021, incluyéndolo la calendarización de las sesiones del Comité de Mejora Regulatoria en el ejercicio fiscal 2021. La DDT a través de la SAE tiene programado el desarrollo de piezas de software que apoyaran en la optimización de procesos internos permitiendo así hacer uso eficiente del personal, los cuales se enlistan a continuación:                      1.- Implementación del script de respaldos para la Unidad de Microarreglos.                      2.- Desarrollo del módulo costeo de mantenimientos para el CCR.                      3.- Cotizaciones para el CCR.                      4.- Desarrollo de un buscador de artículos, acorde al procedimiento para coordinar el servicio de obtención de artículos de revistas científicas no contratadas por el Centro de Información y Documentación del Instituto mediante acuerdos de colaboración interbibliotecaria.                      5.- Módulo para solicitar cotizaciones, acorde al Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (MAAGMAASSP).                      6.- Desarrollo del módulo de requisiciones, acorde al MAAGMAASSP.                      7.- Desarrollo del módulo de pedidos, acorde al MAAGMAASSP.                      8.- Desarrollar el módulo de contratos, acorde al MAAGMAASSP.                      9.- Desarrollo del módulo de documentos digitales para el sistema de gestión de personal.                      10.- Desarrollo del módulo de pagos en línea para los cursos que se imparten en el Instituto, acorde al procedimiento para el diseño y/o implementación de los cursos de educación continua del Instituto Nacional de Medicina Genómica.</p>
<p><b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b></p>	<p><b>Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>De la mano de la actualización normativa que será desarrollada a partir del 2do trimestre de 2021, se estará llevando el análisis de mejora de proceso sustantivos.</p>
<p><b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b></p>	<p><b>Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.</b></p>	<p>Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar</p>	
<p><b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b></p>	<p><b>Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Se celebraron reuniones de preparación para sentar las bases del plan de trabajo de actualización normativa que iniciará actividades en el 2do trimestre de 2021, incluyendo la calendarización de las sesiones del Comité de Mejora Regulatoria en el ejercicio fiscal 2021.</p>
<p><b>Uso de Bienes</b></p>	<p><b>Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.</b></p>	<p>Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar</p>	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Uso de Bienes	Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	El día 12 de febrero de 2021 se realizaron 3 justipreciaciones de renta electrónica a través del sistema digital del INDAABIN, para el uso oneroso de los espacios correspondientes a la cocina, barra de servicio y la zona de comensales del Instituto.
Uso de Bienes	Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Uso de Bienes	Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIPIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Uso de Bienes	Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

