

## INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR INSTITUCIÓN

A continuación se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

### RAMO 12 Salud

Instituto Nacional de Medicina Genómica

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.</b>	Acciones realizadas	Al segundo trimestre de 2022 el Instituto no formalizó contratos con importes que se ubiquen en el supuesto.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p><b>Combate a la corrupción</b></p>	<p><b>A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Se envió al INAI el Programa de Capacitación en materia de Transparencia, Protección de Datos Personales y Temas Relacionados 2022, aprobado por el Comité de Transparencia, con un universo de 117 servidores públicos a capacitar en el año en curso. Durante el periodo, se capacitaron 27 servidores públicos de este Instituto en: Introducción a la Ley General de Archivos (5), Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (4), Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Protección de Datos Personales (4), Clasificación de la Información (6), Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos (1), Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva (4), Tratamiento de Datos Biométricos (2) y Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (1). Mediante oficios INMG-UT-345-2022 y INMG-UT-346-2022, se hizo el atento recordatorio a las áreas responsables de la carga de información al Sistema SIPOT, que realicen dicha actividad dentro de los tiempos establecidos por el órgano garante. De igual forma, durante el mes de junio se actualizaron los temas publicados en la página institucional, relacionados con las secciones "Datos Abiertos", "Transparencia Focalizada", "Información Socialmente Útil" e "Información de Interés Público". Por otro lado, se capacitaron a 64 personas servidoras públicas de este Instituto en las siguientes materias: 42 en El ABC de la igualdad y la no discriminación, uno en el Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales en Sector Público, 1 Lineamientos para la organización y conservación de archivos, 2 Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva, 2 Introducción a la LGTAIP, 2 "LGPDPSSO", 5 "Introducción a la Ley General de Archivos", 3 "Introducción a la LFTAIP", 5 "Administración Pública Federal Libre de Violencia. Combate al Acoso Sexual y al Hostigamiento Sexual", 1 "Género, masculinidades y lenguaje incluyen y no sexista"</p> <p>Durante el periodo de abril a junio de 2022, se capacitaron a 64 personas servidoras públicas de este Instituto en las siguientes materias: 42 en "El ABC de la igualdad y la no discriminación", 1 "Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales en Sector Público, 1 "Lineamientos para la organización y conservación de archivos", 2 "Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva", 2 "Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública", 2 "Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, 5 "Introducción a la Ley General de Archivos", 3 "Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública", 5 Administración Pública Federal Libre de Violencia. Combate al Acoso Sexual y al Hostigamiento Sexual, 1 "Género, masculinidades y lenguaje incluyen y no sexista".</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.</b>	Acciones realizadas	Como parte de los compromisos de la Alianza para el Gobierno Abierto, el Instituto dentro del ámbito de su competencia, ha dado cumplimiento a la Política de Transparencia, Gobierno Abierto y Datos Abiertos de la Administración Pública Federal 2021-2024 (PTGADA) con las siguientes acciones en el período: Mediante oficio número INMG-UT-326-2022, se ratificaron ante la Secretaría de la Función Pública las designaciones del Enlace Institucional de la PTGADA y del Administrador de Datos Abiertos del Instituto. Se celebró una reunión de trabajo el día 10 de junio de 2022 entre los Directores de Área de la Entidad, la Subdirección de Asuntos Jurídicos, la Subdirección de Tecnologías de la Información y la Unidad de Transparencia, a efecto de revisar los avances en la PTGADA y para ratificar a los enlaces internos de dicha política. Mediante oficios INMG-UT-331-2022, INMG-UT-332-2022, INMG-UT-333-2022, INMG-UT-334-2022 y INMG-UT-335-2022, se solicitó a las áreas que reportan información en las secciones "Datos Abiertos", "Transparencia Focalizada", "Información Socialmente Útil" e "Información de Interés Público" de la página institucional, actualicen los contenidos publicados a junio de 2022. Mediante oficio INMG-UT-342-2022, se solicitó a la Subdirección de Información y Documentación, se promocionaran y difundieran los contenidos de las secciones referidas en las redes sociales del Instituto, como medida de socialización de la información.
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.</b>	Acciones realizadas	De acuerdo con los Lineamientos para la Promoción y Operación del Sistema de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción, "La Coordinación General promoverá el Sistema y la cultura de la denuncia en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y en las Empresas Productivas del Estado, para lo cual podrá auxiliarse de las unidades administrativas de la Secretaría. La Secretaría promoverá el uso del Sistema entre la sociedad en general." La SFP sería la encargada de promover la plataforma. <a href="https://alertadores.funcionpublica.gob.mx/">https://alertadores.funcionpublica.gob.mx/</a>
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.</b>	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.</b>	Acciones realizadas	Cada trimestre se informa en el COCODI el seguimiento a los programas presupuestarios, en el apartado VII que es Seguimiento al desempeño institucional

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p><b>Combate a la corrupción</b></p>	<p><b>Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Durante el segundo trimestre de 2022, se modificaron los riesgos 4 y 5 del Ptar 2022, derivado de los comentarios realizados por el Comisario Publico Suplente, en la Primera Sesión del Cocodi, celebrada el 24 de febrero de 2022.</p> <p>Riesgo 4, dice: Marco normativo institucional no actualizado que dificulta la operación eficiente del Imegen Debe decir: Marco normativo institucional no actualizado ni publicado, no actualizado publicado y actualizado pero no publicado, que dificulta la operación eficiente del Imegen.</p> <p>Riesgo 5, dice: Adquisición de bienes y servicios contratados sin apego a la Ley de Austeridad Debe decir: Adquisición de bienes, servicios y obra pública contratados sin apego a la normatividad vigente y a la Ley de Austeridad Republicana.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p><b>Combate a la corrupción</b></p>	<p><b>Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Dirección de Administración:                      Con fecha 28 de marzo de 2022, se realizó la firma de las 03 observaciones determinadas por el Órgano Interno de Control en el Inmegén, al amparo del Acto de Fiscalización número AF01/2022, efectuado al Departamento de Adquisiciones.                      Se está en espera, que se notifiquen formalmente, para realizar las acciones conducentes para su atención.                      Dirección de Investigación: Mediante oficio número 12/226/AIDMGP/038/2022 de fecha 08 de abril del 2022, el O.I.C. informó a la Dirección de Administración los resultados del seguimiento de la Auditoría 09/2021 que se practicó a la Dirección de Investigación, del cual se desprenden los siguientes resultados: Observación 01-Recomendaciones correctivas y preventivas implementadas, observación 02-Recomendaciones correctivas y preventivas implementadas, observación 03-Recomendaciones correctivas y preventivas en proceso de implantación, observación 04-Recomendaciones correctivas y preventivas implementadas. La observación 03 se encuentra en proceso de implementación para realizar las acciones conducentes para su atención.                      Dirección de Enseñanza y Divulgación: Mediante oficio 12/226/AIDMGP/018/2021 con fecha 08 de noviembre de 2021, el O.I.C. informó a la Dirección de Enseñanza y Divulgación el resultado al seguimiento 08/2021 de la Auditoría número 07/2021, del cual se da por solventada la observación.                      Dirección de Vinculación y Desarrollo Institucional: En el período a reportar la Dirección no tuvo auditorías que atender.                      Dirección de Enseñanza y Divulgación: Mediante oficio 12/226/AIDMGP/034/2022 con fecha 04 de abril de 2022, el O.I.C. notificó a la Dirección de Enseñanza y Divulgación, el Acto de Fiscalización 03/2022 "Desempeño" del programa presupuestario E010 "Formación de Recursos Humanos Especializados para la Salud".                      Mediante los oficios 12/226/AIDMGP/035/2022 con fecha 04 de abril de 2022, 12/226/AIDMGP/04072022 con fecha 21 de abril y 12/226/AIDMGP/044/2022 con fecha 04 de mayo, el O.I.C. realizó las solicitudes de información del Acto de Fiscalización 03/2022.                      De acuerdo a los diversos INMG-DED-070-2022 con fecha 13 de abril, INMG-DED-077-2022 con fecha 26 de abril e INMG-DED-101-2022 con fecha 10 de mayo la Dirección de Enseñanza y Divulgación dio respuesta a las solicitudes de información.                      Con fecha de 07 de junio de 2022 el O.I.C. entregó la Cédula de Resultados Preeliminarios del Acto de Fiscalización 03/2022.                      Mediante el oficio INMG-DED-144-2022 la Dirección de Enseñanza y Divulgación dió respuesta a las observaciones preeliminarios.                      Con fecha 29 de junio de 2022 a través del oficio 12/226/AIDMGO/062/2022 el O.I.C. entregó la Cédulas de Resultados Definitivos del Acto de Fiscalización 03/2022; de la cual se cuenta con 45 días a partir de esta fecha para dar respuesta.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.	Acciones realizadas	En el trimestre a reportar, no se ha presentado algún caso que se ubique dentro del supuesto.
Combate a la impunidad	Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.	Acciones realizadas	En el trimestre no se tienen servidores públicos capacitados en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.
Combate a la impunidad	Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.	Acciones realizadas	Con fecha 28 de marzo de 2022, se realizó la firma de tres observaciones determinadas por el Órgano Interno de Control en el Imegen, al amparo del Acto de Fiscalización número AF01/2022, 10 de la Subdirección de Recursos Humanos y dos de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
Combate a la impunidad	Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Acciones realizadas	Acciones de difusión dentro del periodo 1.- Difusión de nueve comunicados vía correo institucional por parte del Comité de Ética de los Servidores Públicos: - (27 de abril) Derechos de las niñas, niños y adolescentes - (27 de abril) Principio y valor del mes - (27 de junio) Recomendación libros y películas - (26 de mayo) Recomendación libros y películas - (30 de mayo) Principio y valor del mes - (13 de junio) Principio y valor del mes - (14 de junio) Versión amigable del nuevo Código de Ética de la Administración Pública Federal - (22 de junio) Guía para la Identificación y Gestión de Conflictos de Interés - (27 de junio) Recomendación libros y películas 2.- Se mantuvo en medios electrónicos diversos materiales en la materia - Colocación intercalada de Fondo de pantalla institucional con valor del mes - Infografía del valor del mes en el Banner de INTRANET
Combate a la impunidad	Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.	Acciones realizadas	No se han presentado solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema. No obstante se tienen abiertos los canales institucionales para la atención de posibles inquietudes por parte del personal.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.</b>	Acciones realizadas	Dentro del trimestre no se brindó capacitación en materia de conflicto de interés
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.</b>	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.</b>	Acciones realizadas	<p>Se tiene establecido en el procedimiento de ingreso a este Instituto, un documento mediante el cual se informa a cada persona al momento de su ingreso, con fundamento en los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la obligatoriedad y los plazos establecidos para ello.</p> <p>Asimismo, se informa a las personas de nuevo ingreso mediante correo electrónico, que deben presentar su declaración y se les invita a presentarla dentro de los primeros 15 días posteriores a su ingreso, así como hacerla pública.</p>
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.</b>	Acciones realizadas	En el trimestre a reportar, no se ha presentado algún caso que se ubique dentro del supuesto.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.</b>	Acciones realizadas	<p>Acciones de difusión dentro del periodo</p> <p>1.- Difusión de nueve comunicados vía correo institucional por parte del Comité de Ética de los Servidores Públicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (27 de abril) Derechos de las niñas, niños y adolescentes</li> <li>- (27 de abril) Principio y valor del mes</li> <li>- (27 de junio) Recomendación libros y películas</li> <li>- (26 de mayo) Recomendación libros y películas</li> <li>- (30 de mayo) Principio y valor del mes</li> <li>- (13 de junio) Principio y valor del mes</li> <li>- (14 de junio) Versión amigable del nuevo Código de Ética de la Administración Pública Federal</li> <li>- (22 de junio) Guía para la Identificación y Gestión de Conflictos de Interés</li> <li>- (27 de junio) Recomendación libros y películas</li> </ul> <p>2.- Se mantuvo en medios electrónicos diversos materiales en la materia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colocación intercalada de Fondo de pantalla institucional con valor del mes</li> <li>- Infografía del valor del mes en el Banner de INTRANET</li> </ul> <p>3.- Divulgación desde la Dirección de Administración, derivado de sus propias atribuciones confluieron en la difusión de los siguientes comunicados en la materia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (01 de abril) ¿Sabes cómo cuidar los recursos del INMEGEN?</li> <li>- (12 de abril) Enfoque del testigo proactivo</li> <li>- (15 de abril) Conoce la Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación</li> <li>- (27 de abril) Conoce y aplica las 3R's del trabajo de cuidados</li> <li>- (06 de mayo) En mayo, todas y todos declaramos</li> <li>- (17 de mayo) Los 5 ejes para el relanzamiento de la Secretaría de la Función Pública</li> <li>- (13 de mayo) Conoce la Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación</li> <li>- (27 de mayo) Conoce y aplica las 3R's del trabajo de cuidados</li> <li>- (23 de junio) Uso responsable sobre la papelería y útiles de oficina</li> <li>- (27 de junio) Reglas internas de uso de software, equipos y servicios de cómputo en el INMEGEN</li> </ul>
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.</b>	Acciones realizadas	<p>Las acciones en materia de control interno y medidas de austeridad fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se destinaron las unidades vehiculares exclusivamente a cuestiones oficiales y bajo planeación de ruta</li> <li>-Se realizaron rondines de vigilancia para evitar el uso de luminarias en áreas vacías</li> <li>-No se realizaron remodelaciones por cuestiones estéticas</li> </ul>



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p><b>Mejora de la Gestión Pública</b></p>	<p><b>Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>1.- Durante el periodo a reportar la Subdirección de Análisis de Expresión recibió proyectos de integración de nuevas aplicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contador de Alelos para el personal del Laboratorio de Diagnóstico Genómico, del cual se tiene un avance del 95%, únicamente falta la validación del área solicitante.</li> <li>- Kardex para personal que generará apartir del sistema de asisencias reportes que por ahora se realizan a mano, mismo que presenta un avance del 25% del proceso de desarrollo de software.</li> </ul> <p>2.- Se recibieron tres solicitudes de adecuación a las siguientes aplicaciones que dan soporte a los procesos administrativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecuaciones al Sistema de Protocolos de Investigación (R.I.S.P.I) 95%.</li> <li>- Adecuaciones al Sistema de Control de Asistencias para incluir días no laborables y nuevos estados de inasistencias, concluido en su totalidad.</li> <li>- Adecuaciones al HelpDesk (Mesa de ayudad de Tecnologías Genómicas) para mostrar el inventario de los equipos a los que se les da mantenimiento y que pertenecen al Laboratorio Covid, concluido en su totalidad.</li> <li>- Adecuaciones al Sistema de Activo Fijo, con 0% de avance.</li> <li>- Adecuaciones al Ssistema de Administración Escolar por Auditoria del OIC con avance del 40%.</li> <li>- Adecuaciones al sitio web Intranet por el 18 aniversario del Inmegen, con avance del 50%.</li> </ul> <p>3.- Con respecto al Mantenimineto preventivo de software:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizan constantemente actualizaciones de seguridad para el software gitlab y grafana.</li> <li>- Se han migrado de equipo los servicios web para mantenerlos con en una versión de sistema operativo más reciente.</li> <li>- Se apoyó al Laboratorio de Diagnóstico Genómico y la Unidad de Secuanciación implementando script automatizados de respaldos en varios equipos.</li> <li>- Se actualizó la documentación del Sistema de Protocolos de Investigación (R.I.S.P.I) y la correspondiene a la auditoria del Laboratorio de Diagnóstico Genómico.</li> </ul> <p>4.- Por otra parte, se ha continuado con la digitalización de procesos en apego a la "Fracción Tercera del ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos para el intercambio de información oficial a través de correo electrónico institucional como medida complementaria de las acciones para el combate de la enfermedad generada por el virus SARS-CoV-2 (COVID-19)," publicado en el D.O.F el 17 de abril del año 2020.</p> <p>5. La Subdirección de Bioinformática implementó un nuevo sistema para el proyecto EVA (estrategia integral de medicina de precisión que contempla la asesoría genética y detección de variantes en los genes causantes de predisposición a cáncer de ovario y mama)</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.	Acciones realizadas	<p>Se mantuvieron en operación los servicios web que provee la Subdirección de Análisis de Expresión y la Subdirección de Bioinformática que son monitoreados con Nagios Core - software libre; el cual permite detectar fallos en servicio en tiempo real, con alertas vía Telegram y con UptimeRobot con alertas por correo electrónico.</p> <p>Adicionar el uso de las tecnologías en las reuniones a distancia, y la no impresión de documentos en papel, utilizando los medios electrónicos.</p>
Mejora de la Gestión Pública	Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	<p>En el segundo trimestre se autorizaron las adecuaciones 2022-12-NCH-2436, 2750 y 2927 por \$1,765,673.93, %195,597.92 y \$64,219.04 respectivamente, para reasignar los recursos al gasto sustantivo del Instituto, específicamente para mantenimiento de equipo de laboratorio y material de investigación científica.</p>
Mejora de la Gestión Pública	Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.	Acciones realizadas	<p>Se continuaron aplicando las siguientes acciones de contención del gasto para los servicios de combustibles, energía eléctrica y agua potable, en cumplimiento a la LFAR:</p> <p>Se destinaron las unidades vehiculares exclusivamente a cuestiones oficiales y bajo planeación de ruta, se realizaron rondines de vigilancia para evitar el uso de luminarias en áreas vacías, se aprovechó la captación de agua pluvial para riesgo de área jardinada, se apagaron los equipos enfriadores de agua en patio de maniobras los fines de semana y días festivos.</p> <p>No se realizaron remodelaciones por cuestiones estéticas.</p>
Mejora de la Gestión Pública	Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.	Acciones realizadas	<p>De la revisión realizada a las metas de la matriz de indicadores para resultados del programa presupuestario E022, la Dirección de Investigación solicitó el 22 de junio de 2022 el ajuste a tres indicadores. Los motivos de las variaciones en las variables se debe principalmente a los resultados de la convocatoria 2021 del SNI y al incremento en el número de artículos publicados, debido al retorno de actividades presenciales en los laboratorios. Dichas modificaciones serán informadas en la siguiente Junta de Gobierno. Lo anterior para promover el logro de los objetivos institucionales y un mejor uso eficiente de los recursos.</p>
Mejora de la Gestión Pública	Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.	Acciones realizadas	<p>1.-Se realizó la difusión de los siguientes comunicados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alerta de estado de Google Workspace</li> <li>- Reglas internas de uso de software, equipos y servicios de cómputo en el INMEGEN</li> </ul> <p>2.- Se mantiene en operación el Servicio de VPN (Virtual Private Network) para que los usuarios puedan trabajar de forma segura en modalidad a distancia.</p> <p>3. Se mantuvo la operación del cluster institucional para atender el procesamiento de datos de proyectos de investigación.</p> <p>4.-Para todos los anteriores, se sigue brindando asesoría y soporte técnico a los usuarios a través de los reportes recibidos mediante los canales oficiales de comunicación.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.	Acciones realizadas	En el periodo a reportar, no se realizó contratación alguna susceptible de un proceso de consolidación y/o contrato marco.
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.	Acciones realizadas	En el periodo a reportar, se realizaron cuatro procedimientos de invitación a cuando menos tres personas, de los cuales uno fue adjudicado y los tres restantes fueron declarados desiertos.  Asimismo, se realizaron tres procedimientos de licitación pública nacional, mismos que fueron adjudicados.  Todos los procedimientos mencionados, fueron realizados en su totalidad de forma electrónica a través de la plataforma gubernamental CompraNET.
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.	Acciones realizadas	Durante el segundo trimestre de 2022, se modificaron los riesgos 4 y 5 del Ptar 2022, derivado de los comentarios realizados por el Comisario Público Suplente, en la Primera Sesión del Cocodi, celebrada el 24 de febrero de 2022.
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.	Acciones realizadas	En la Segunda Sesión Ordinaria del COCODI celebrada el 26 de mayo de 2022, se dio seguimiento a los programas presupuestarios E010, E022, M001 y O001, con relación al gasto ejercido durante enero a marzo de 2022, así como los resultados obtenidos en la matriz de indicadores (MIR) del mismo ejercicio tanto por recursos fiscales como propios.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.</b>	Acciones realizadas	1.- Difusión de nueve comunicados vía correo institucional por parte del Comité de Ética de los Servidores Públicos: - (27 de abril) Derechos de las niñas, niños y adolescentes - (27 de abril) Principio y valor del mes - (27 de junio) Recomendación libros y películas - (26 de mayo) Recomendación libros y películas - (30 de mayo) Principio y valor del mes - (13 de junio) Principio y valor del mes - (14 de junio) Versión amigable del nuevo Código de Ética de la Administración Pública Federal - (22 de junio) Guía para la Identificación y Gestión de Conflictos de Interés - (27 de junio) Recomendación libros y películas 2.- Se mantuvo en medios electrónicos diversos materiales en la materia - Colocación intercalada de Fondo de pantalla institucional con valor del mes - Infografía del valor del mes en el Banner de INTRANET
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.</b>	Acciones realizadas	Se dio seguimiento de plan anual de trabajo de comité y gestión de actividades reportadas al SSECCOE - Se envió de hoja control de denuncias HAS 2021 el 11 de mayo de 2022 La Segunda Sesión Ordinaria 2022 del Comité de Ética, se realizó el 06 de junio de 2022 Se mantiene una constante revisión y actualización de evidencias dentro del SSECCOE. Se difundieron nueve comunicados vía correo institucional por parte del Comité de Ética de los Servidores Públicos
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.</b>	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p><b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b></p>	<p><b>Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>El 03 de mayo de 2022, mediante oficio INMG-DVDI-090-2022, se informó a la Dirección General de Recursos Humanos y Organización (DGRHO), respecto de la cancelación del proceso de modificación del MOE y el Inicio del proceso de actualización, derivado de la nueva estructura organica, autorizada en la Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Inmegen, celebrada el 7 de abril de 2022. El 02 de mayo de 2022 se solicitó a las direcciones de área del Inmegen un enlace para trabajar en la actualización del MOE. El 11 de mayo de 2022 se emitió el programa de trabajo 2022 - 2024, para actualizar la normatividad interna: manual de organización específico y manual de procedimientos, el cual fue firmado por los directores de área. En los días siguientes se llevaron a cabo mesas de trabajo con las direcciones de investigación, administración y enseñanza, de las cuales se levantaron actas. El 27 de mayo, mediante oficio INMG-DVDI-100-2022, se solicitó a la DGRHO la una capacitación presencial en el Inmegen respecto al proceso de actualización del MOE. El 02 de junio de 2022, mediante oficio DGRHO/5140/2022, la DGRHO autorizó la capacitación para los días 7 y 8 de junio de 2022. Mediante los oficios INMG-DVDI-103-2022 y INMG-DVDI-104-2022 se convocó a los directores de área y a sus enlaces, para participar en los cursos para la actualización del MOE. El 7 y 8 de junio de 2022 se llevó a cabo la capacitación referida con la participación de 29 personas e impartido por personal de la DGRHO. Actualmente el MOE se encuentra en etapa de actualización.</p>
<p><b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b></p>	<p><b>Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Derivado de la autorización de la nueva estructura orgánica vigente a partir del 1 de enero de 2022, se refuerzan las actividades sustantivas del Inmegen.</p> <p>Con la transferencia de las subdirecciones de Bioinformática, Análisis de Expresión y Secuenciación, y de Genotipificación a la Dirección de Investigación, se fortalecen las funciones de bioinformática relacionadas con el análisis masivo de datos.</p> <p>Con la transferencia de la Subdirección de Tecnologías de la Información a la Dirección de Administración, se da cumplimiento a las disposiciones en las materias de recursos humanos y del servicio profesional de carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y del Manual del Servicio Profesional de Carrera, en su Capítulo I, numeral 10, inciso "c", fracción iv.</p> <p>Estos movimientos permitirán hacer un uso más eficiente de los recursos, tanto financieros como humanos de estas áreas para contribuir a las labores sustantivas del INMEGEN. Adicionalmente estos cambios permitirán reafirmar la posición del Instituto como un líder no nada más en la aplicación de tecnología, análisis genómico de alto rendimiento, sino en un líder en el campo de la bioinformática de una forma mejor coordinada, lo cual hará la labor de estas áreas mucho mas eficiente.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.</b>	Acciones realizadas	Mediante oficio No. DGRHO/3548/2022 la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Salud, informa que con oficio No. SRCI/UPRH/0087/2022 y SRCI/UPRH/DGOR/0262/2022, se registró la nueva estructura orgánica de este Instituto Nacional de Medicina Genómica ante la Secretaría de la Función Pública con vigencia a partir del 1° de enero de 2022, misma que fue aprobada en la Segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno, celebrada el 07 de abril de 2022.
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.</b>	Acciones realizadas	Durante el periodo a reportar la Subdirección de Análisis de Expresión recibió proyectos de integración de nuevas aplicaciones: - Contador de Alelos para el personal del Laboratorio de Diagnóstico Genómico, del cual se tiene un avance del 95%, únicamente falta la validación del área solicitante.
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.</b>	Acciones realizadas	Durante el periodo a reportar se recibieron para su revisión, cinco procedimientos para actualizar y nueve procedimientos de nueva creación.
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.</b>	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.</b>	Acciones realizadas	Durante el segundo trimestre la Subdirección de Asuntos Jurídicos, emitió el visto bueno en los proyectos de actualización de cinco documentos normativos, de los cuales se aprobaron cuatro en la primera sesión ordinaria 2022, del Comité de Mejora Regulatoria Interna (Comeri): - Lineamientos por los que se establece el proceso de calidad regulatoria en el Instituto Nacional de Medicina Genómica ; - Manual de Operación de la Normateca Interna del Instituto Nacional de Medicina Genómica; - Reglas Generales para estudiantes del Instituto Nacional de medicina Genómica y - Reglas Generales para los Laboratorios del Instituto Nacional de Medicina Genómica.
<b>Uso de Bienes</b>	<b>Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.</b>	Acciones realizadas	El inmueble que actualmente ocupa el Instituto, no se encuentra dentro de dicho supuesto.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.	Acciones realizadas	Todas las áreas del Instituto están utilizadas
Uso de Bienes	Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Uso de Bienes	Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Acciones realizadas	Con apego a la normatividad vigente aplicable en la materia, en el periodo a reportar, se realizaron las respectivas contrataciones de los diversos servicios para la conservación y mantenimiento del inmueble.  Para lo cual, actualmente se cuenta con el Servicio de limpieza integral para las instalaciones del Inmegen. y el Servicio de Mantenimiento menor.
Uso de Bienes	Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Acciones realizadas	Mediante oficio número INMG-DA-SRMyS-2022, de fecha 20 de junio de 2022, se realizó la solicitud de la contratación del "Servicio para la realización del Avalúo Catastral correspondiente al ejercicio 2022, del inmueble que actualmente ocupa el Inmegen".
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIPIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Acciones realizadas	Con fecha 24 de mayo de 2022, el Responsable Inmobiliario del Inmegen, realizó la respectiva actualización de la información, a través del Sistema de Inventario del Patrimonio Federal y Paraestatal del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales.  Dicha actualización, se hizo de conocimiento a la Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria en el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, mediante oficio número INMG-DG-042-2022, de fecha 02 de junio de 2022.
Uso de Bienes	Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

